



# Leitfaden für GDMB Videokonferenzen

## **Technische Hinweise**

Die GDMB nutzt als Kommunikationsplattform Cisco WebEx.

Der Zugang hierfür ist einfach systemunabhängig via Browser möglich. Hierbei ist zu beachten, dass neben den Berechtigungen im Browser unter Umständen auch systemweite Datenschutzeinstellungen beachtet werden müssen.

Vortragende beachten bitte, dass ihre Präsentation selbstständig eingespielt werden muss. Empfehlenswert ist hier die Nutzung von zwei Bildschirmen, die eine einfache Handhabung von Präsentation und Konferenzplattform ermöglicht.

Praktisch ansonsten ist die Einstellung die Präsentation nicht als Vollbild, sondern in einem Fenster zu starten. Entsprechende Einstellungen finden sich in vielen Präsentationsprogrammen.

Hilfen und Anleitungen hierzu und zu vielen weiteren Aspekten rund um Cisco WebEx finden Sie im Supportbereich unter: <https://www.webex.com/de/faqs.html>

Für Fragen und bei Problemen stehen wir Ihnen jederzeit (auch während der Veranstaltung) per E-Mail oder telefonisch (05323 937 90) zur Verfügung.

## **Organisatorische Hinweise**

Bitte beachten Sie die wichtigen Hinweise zur Realisation einer gelingenden Veranstaltung:

### **1) Zugang**

Der Zugang zu der Videokonferenz ist bereits vor der Vortragsreihe möglich. Das Veranstaltungsprogramm weist auf den Beginn hin.

### **2) Audiofunktion**

Standardmäßig wird die Audiofunktion während der Vorträge für alle, außer die/den jeweilige/n Vortragende/n, stumm gestellt.

Die Aufhebung der Stummschaltung erfolgt durch die Moderatoren.

### **3) Fragen zu den Vorträgen**

Fragen sind während der Vorträge bitte mit eindeutigem Bezug per Chatfunktion an den Moderator zu senden

- während der Vorträge ist der Chat einzig hierfür eingestellt
- in den Pausen zwischen den Vorträgen und in den Diskussionen wird der Austausch untereinander auf allen Kanälen der Konferenzplattform möglich sein.

Während des Vortrags eingehende Fragen werden gesammelt, strukturiert und nach dem Vortrag oder in der Diskussion vom Moderator zur Beantwortung gestellt.

Eventuelle nicht behandelte Fragen werden der/m Vortragenden im Anschluss zur Beantwortung übermittelt.